



п. Жигалово
М.А. Петрова

Приказ № 41 от 31.05.2019 г.

Положение о лагере с дневным пребыванием учащихся МКОУ СОШ №2 п. Жигалово

I. Общие положения

1.1. Лагерь с дневным пребыванием детей и подростков является структурным подразделением МКОУ СОШ №2 п. Жигалово, организуемым для учащихся в целях:

- реализации Программы летнего отдыха учащихся школы;
- создания условий для укрепления здоровья детей;
- организации досуга учащихся в каникулярный период;
- организации общественно-полезного труда и активного отдыха;
- расширения и углубления знаний, художественном творчестве, спорте, красоведении, в других видах познавательной деятельности;
- практического применения навыков в общественно-полезной деятельности.

1.2. Лагерь с дневным пребыванием создается на постоянной основе и функционирует во время летних каникул.

1.3. В своей деятельности лагерь руководствуется ФЗ РФ № 273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», настоящим положением и Уставом школы.

II. Организация и основы деятельности

2.1. Школьный лагерь организован в МКОУ СОШ №2 пос. Жигалово.

2.2. Лагерь открывается на основании приказа образовательного учреждения после приема его комиссией.

2.3. Лагерь создается для детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно, обучающихся в образовательных организациях.

2.4. Продолжительность пребывания детей и подростков в лагере – 21 день, одна смена.

2.5. В лагере создаются отряды, наполняемость которых определяется с учетом возраста и интересов учащихся, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых, кадровых возможностей.

2.6. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря на принципах демократии и гуманности, развития национальных и культурно-исторических традиций, инициативы и самостоятельности с учетом интересов детей и подростков.

2.7. В лагере должны быть созданы необходимые условия для обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков, организации общественно-полезного труда.

2.8. Коллектив лагеря самостоятельно определяет программу работы, основные направления деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления.

III. Кадры, условия труда, работы

3.1. Начальник лагеря по согласованию с администрацией МКОУ СОШ №2 п. Жигалово утверждает структуру лагеря и штаты.

3.2. Подбор кадров лагеря осуществляется директором школы.

3.3. Начальник и педагогический состав назначаются из числа педагогических работников МКОУ СОШ №2 п. Жигалово.

Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельности лагеря;
- разрабатывает по согласованию с учредителем, утверждает должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, пожарной безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми и работниками, утверждает график работы персонала лагеря;
- создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
- несет ответственность за учет посещаемости детей лагеря, организацию питания и финансово-хозяйственную деятельность лагеря.

3.4. На штатные должности в лагерь принимаются лица, достигшие 18 лет. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями.

IV. Охрана жизни и здоровья детей и подростков в лагере

4.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

4.2. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план учебной и воспитательной работы. Не допускается уход детей с территории лагеря без сопровождения работников лагеря.

4.3. При перевозке детей обращается особое внимание на техническое состояние транспорта, подготовку водителей. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на учредителя. Запрещаются перевозки детей на грузовых автомашинах.

4.4. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере разработаны планы эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

4.5. Сотрудники лагеря допускаются к работе после медицинского допуска, инструктажа по охране труда и технике безопасности, охране жизни и здоровья учащихся.

4.6. Организация прогулок, походов, экскурсий производится в соответствии с инструкцией по охране труда при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий.

V. Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность

5.1. Финансирование питания в лагере осуществляется за счёт средств регионального бюджета (министерства социального развития опеки и попечительства) и муниципального бюджета, обеспечение хозяйственной деятельности за счёт средств муниципального бюджета.

5.2. Лагерь обеспечивается инвентарем, оборудованием, в соответствии с Типовыми перечнями оборудования, инвентаря и снаряжения.

5.3. Все финансовые расходы на содержание лагеря осуществляются согласно утвержденной смете.

5.4. Питание учащихся организуется в столовой школы.

5.5. Полную ответственность за финансовую деятельность лагеря несет непосредственно начальник лагеря.

5.6. Материально ответственным лицом за горячее питание и сдачу отчетности является шеф-повар столовой.