

П Р И К А З

27.12.2021 г.

204/2-од

О подготовке к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО нового поколения с 1 сентября 2022 года и апробации рабочих программ по учебным предметам в 2021-2022 учебном году

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях создания организационно-управленческих, материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых, финансовых и информационных условий введения новых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования,

Приказываю:

1. Организовать подготовительную работу для обеспечения постепенного перехода на обновлённые ФГОС НОО и ФГОС ООО в следующие сроки:

- с 01.09.2022 г.— 1-е и 5-е классы;
- с 01.09.2023 г.— 2-е и 6-е классы;
- с 01.09.2024 г.— 3-и и 7-е классы;
- с 01.09.2025 г.— 4-е и 8-е классы;
- с 01.09.2026 г.— 9-е классы;

2. Утвердить состав рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО:

Руководители рабочих групп: - Шипицына М.В.- заместитель директора по УВР;
- Суворова А.А. - заместитель директора по УВР

Члены группы:

- Коношанова В.В., учитель начальной школы, руководитель МО;
- Кульжик О.М., учитель начальной школы;
- Булатова Е.Н., учитель начальной школы;
- Ёжикова И.М., учитель начальной школы;
- Андреева О.М., учитель технологии (дев.);
- Бережнова Е.Ю., зам. директора по ВР;
- Дроздова А.В., учитель физики;
- Затонская М.А., учитель физической культуры;
- Молчанова О.В., - учитель математики;
- Попова М.А., - учитель английского языка;

3. Разработать план (дорожную карту) введения новых ФГОС НОО и ФГОС ООО

4. Выполнить анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО;

5. Изучить в педагогическом коллективе нормативные документов по переходу на новые ФГОС;

6. Внести изменения в программу развития образовательной организации;

7. Разработать на основе примерных основных образовательных программ соответствующего уровня образования основной образовательной программы образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО;

8. Утвердить основные образовательные программы НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы ООО;
9. Разработать учебные планы, планы внеурочной деятельности для 1-х и 5-х классов по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО на 2022/2023 учебный год;
10. Разработать и утвердить рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) для 1-х и 5-х классов на 2022/2023 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО;
11. Утвердить список учебно-методического комплекта для уровней НОО и ООО;
12. Разработать приказы, локальные акты, регламентирующие введение ФГОС НОО и ФГОС ООО;
13. Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО должностных инструкций работников образовательной организации;
14. Внести изменения в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»;
15. Разработать контрольно-измерительные материалы по учебным предметам в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО;
16. Разработать план методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО;
17. Сформировать пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС;
18. Разместить на сайте образовательной организации информационные материалы о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО;
19. Информировать родительскую общественность о постепенном переходе на обучение по новым стандартам;
20. Провести классные родительские собрания в 1-х и 5-х классах по вопросам обучению по новым ФГОС;
21. Провести просветительские мероприятия, направленные на повышение компетентности педагогов и родителей (законных представителей);
22. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Шипицыну М.В.

Директор школы _____

М.А. Петрова



С приказом ознакомлены:

Андреева О.М. _____

Бережнова Е.Ю. _____

Булатова Е.Н. _____

Дроздова А.В. _____

Затонская М.А. _____

Ёжикова И.М. _____

Коношанова В.В. _____

Кульжик О.М. _____

Молчанова О.В. _____

Суворова А.А. _____

Попова М.А. _____

Шипицына М.В. _____

Положение о рабочей группе по введению и реализации ФГОС
начального и основного общего образования нового поколения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении и реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования, утвержденными приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287 (далее — ФГОС НОО и ООО).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС НОО и ООО, а также обеспечения взаимодействия между управлением образования, образовательными организациями, общественными объединениями.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель — обеспечить системный подход к введению ФГОС на уровнях начального и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются.

- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательных организаций по введению ФГОС НОО и ООО,
- определение условий для реализации ООП НОО и ООО,
- анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса,
- контроль за разработкой основных образовательных программ НОО и ООО,
- мониторинг качества обучения по ФГОС НОО и ООО посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности школы,
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО и ООО.
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС НОО и ООО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое),

- контроль за своевременным размещением информации по введению ФГОС НОО и ООО на сайте МКОУ СОШ№2 п. Жигалово;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС НОО и ООО;
- информирование разных категорий участников образовательных отношений о содержании и особенностях новых ФГОС, структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- формирование новых подходов к системе оценки качества образования по основным направлениям деятельности;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС НОО и ООО
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с планом мероприятий (дорожной картой) по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ФГОС ООО.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.4. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы

4.5. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

4.6. Заседания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы. Протоколы подписывают руководитель и секретарь рабочей группы.

План мероприятий (дорожная карта) по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ФГОС ООО

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные
1. Организационное и нормативное обеспечение перехода на новый ФГОС НОО и ООО				
1.1.	Создание рабочей группы, ответственной за реализацию ФГОС 2021 в образовательной организации	Октябрь-ноябрь 2021 г	Приказ по созданию рабочей группы, Положение о рабочей группе	Директор школы
1.2.	Разработка и утверждение плана (дорожной карты) перехода на новый ФГОС НОО и ООО, разработка планов в ООО	Октябрь-ноябрь 2021 г	Приказ ООО об утверждении плана-мероприятий (дорожной карты) перехода на новый ФГОС НОО и ООО	Директор школы
1.3.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС НОО и ООО	Директор школы Рабочая группа
1.4.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО	Рабочие группы, администрация школы
1.5.	Проведение родительских собраний в классах начальной и основной школы, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО за период 2022-2027 годов	До конца 2021-22 уч. года и ежегодно до 2027 г	Протоколы общешкольных родительских собраний, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО	Директор школы Классные руководители
1.6.	Проведение классных родительских собраний в 1-х и 5-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО и ООО с 1 сентября 2022 года	Май- июль 2022 г	Протоколы классных родительских собраний в 1-х и 5-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО и ООО	Директор школы Классные руководители
1.7.	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ООО в связи с подготовкой к введению ФГОС НОО и ООО.	До 1 сентября 2022 г и далее мере необходимости	Разработка новых Положений, принятие приказов, иных документов.	Директор школы

1.8.	Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС ООО на августовском педагогическом совете, методических объединениях учителей начальных классов и основной школы (на уровне района и внутришкольных).	август 2022 г и далее регулярно	Информирование педагогических работников по вопросам введения ФГОС НОО и ООО	Директор школы
1.9.	Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО.	До 1 сентября 2022 г	Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО	Рабочая группа
1.10.	Разработка на основе примерной ООО основной образовательной программы НОО и ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС, учебных планов	До июля 2022 г	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы. Разработанная и утвержденная ООП НОО и ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД, программа коррекционной работы, учебных планов	Директор школы Рабочая группа
1.11.	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	Ежегодно	Аналитическая справка зам. директора по УВР. Аналитическая справка зам. директора по ВР	Директор школы Рабочая группа
1.12.	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО	По мере необходимости	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений.	Администрация школы
1.13.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	Сентябрь, ежегодно с 2022 по 2027 г	План функционирования ВСОКО учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Администрация школы

1.14.	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных	По мере необходимости	Модели сетевого взаимодействия Договоры о сетевом взаимодействии.	Рабочая группа
2. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей начальной и основной школы, участие в вебинарах	В течение всего периода внедрения ФГОС	Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОС НОО и ООО.	Администрация школы, ШМО
2.2.	Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	Ежегодно до 2027 г до 1 сентября	Утверждение рабочих программ предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности	Администрация ООО, учителя-предметники
2.3.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежегодно до 2027 г до 1 сентября	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы.	Зам. директора по УВР, ШМО

2.4.	<p>Корректировка плана методических семинаров повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ООО</p>	<p>Ежегодно с 2022 по 2027 г</p>	<p>План методических семинаров повышения квалификации педагогических работников</p>	<p>ШМО</p>
2.6.	<p>Формирование пакета методических материалов по мере реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО</p>	<p>В течение всего периода с 2022 по 2027 г</p>	<p>Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО</p>	<p>Зам.директора по УВР</p>
2.7.	<p>Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ООП НОО и ООП ООО.</p>	<p>Администрация школы, ШМО</p>
<p>3. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</p>				
3.1.	<p>Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников образовательной организации</p>	<p>До 1 сентября 2022 г</p>	<p>Должностные инструкции</p>	<p>Директор школы</p>
3.2.	<p>Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей начальной и основной школы и членов администрации по вопросам новых ФГОС.</p>	<p>В течение всего периода с 2021 по 2027 г</p>	<p>Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО и ООО</p>	<p>Директор школы, ШМО</p>
3.3.	<p>Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели внеучебных достижений и профессионального образования детей, обеспечивающая организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений</p>	<p>В течение всего периода с 2021 по 2027 г</p>	<p>Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений обучающихся.</p>	<p>Администрация школы и ДО</p>

4. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО

4.1.	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам охраны труда	До 1 сентября 2022 -2027г	Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учётом требований новых ФГОС НОО и ООО	Администрация школы
4.2.	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральных перечнем учебников	Ежегодно до 1 сентября 2022-2027г	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Администрация школы
4.3.	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованиям новых ФГОС. Использование оборудования, полученного ООО в рамках реализации проекта «ТОЧКИ РОСТА»	Регулярно	Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытно-экспериментальной деятельности.	Директор школы

5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО

5.1.	Участие в просветительских мероприятиях, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся по вопросам введения	Постоянно	Пакег информационо-методических материалов Разделы на сайте ООО	Директор школы
5.2.	Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды.	Постоянно	Использование ПОР и ЦОС при реализации ООП НОО и ООО.	Директор школы
5.3.	Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет	Постоянно	Размещенные на сайте ООО информации по новым ФГОС	Директор школы Отв. за сайт школы
5.4.	Обеспечение возможности реализации программ начального общего и основного общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.	При необходимости	Наличие автоматизированного доступа к совокупности информационных электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения	Директор школы
5.5.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Ежегодно	Включение в самоанализ раздела, отражающего ход введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Директор школы

6. Финансовое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО

6.1.	Обеспечение реализации программ начального общего и основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальной услуг с учетом требований ФГОС.	Ежегодно	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС.	Директор школы
6.2.	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов	Ежегодно	Формирование муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности на 2022 г и последующие годы	Директор школы
6.3.	Корректировка локальных актов,	Ежегодно	Формирование нормативной правовой базы,	Директор школы

	<p>регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации в том числе стимулирующие надбавки и доплаты, порядка и размеров</p>		<p>регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО</p>	
<p>б.4.</p>	<p>Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Доп. соглашения</p>	<p>Директор школы</p>