

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 2 пос. Жигалово

26.10.2023 г.

№ 181/1 - од

ПРИКАЗ

Об утверждении

Приказываю:

1. Утвердить План мероприятий (дорожная карта) подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования обучающихся МКОУ СОШ № 2 п. Жигалово (Приложение 1)
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор  М.А. Петрова

План мероприятий (дорожная карта)  
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего и среднего общего  
образования обучающихся МКОУ СОШ № 2 п. Жигалово

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
1.1	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА.	Сентябрь	Директор, Заместитель директора по УВР
1.2	Издание приказа о подготовке и проведении итогового сочинения (изложения), итогового собеседования в 2023/2024 учебном году.	Ноябрь, Январь	Директор, Заместитель директора по УВР
1.3	Издание приказов: -о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов; -о порядке окончания 2023/2024 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов; -об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9, 11 классов.	Апрель Май Июнь	Директор, Заместитель директора по УВР
1.4	Издание приказов: - об утверждении способа доставки обучающихся 9, 11 классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего, среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ГИА в ППЭ и обратно; - о назначении лиц, сопровождающих обучающихся 9, 11 классов в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего, среднего общего образования.	Май Июнь	Директор, Заместитель директора по УВР
1.5	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в ППЭ при проведении ГИА.	Май, Июнь	Директор, Заместитель директора по УВР
<b>2. Анализ результатов ГИА-2023</b>			
2.1	Подготовка аналитического отчета по результатам ГИА-2023	Август	Заместитель директора по УВР
2.2	Обсуждение результатов ГИА-2023 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УВР

2.3	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2023	Август	Руководители МО
2.4	Анализ занятости и трудоустройства выпускников 2023 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
<b>3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2024</b>			
3.1	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2024 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместители директора по УВР
3.2	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024 года	Сентябрь Октябрь	Руководители МО Учителя-предметники
3.3	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9, 11 классов, Педагог-психолог
3.4	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместители директора по УВР
3.5	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместители директора по УВР Классный руководитель
3.6	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2023	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Руководители МО
3.7	Организация психологической помощи участникам экзамена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;</li> <li>• индивидуальное или групповое консультирование;</li> <li>• консультирование родителей;</li> <li>• консультирование педагогов; проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?»), «Психологические советы по подготовке к экзаменам»),</li> <li>• проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ»</li> </ul>	Октябрь-май	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог
<b>4. Информационное обеспечение ГИА-2024</b>			
4.1	Проведение собраний с родителями (законными представителями) обучающихся 9, 11 классов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок проведения ГИА;</li> <li>• особенности организации и проведения ГИА-2024;</li> <li>• предметная подготовка к ГИА-2024;</li> <li>• организация и проведение итогового</li> </ul>	Октябрь-ноябрь,  март-апрель	Заместитель директора по УВР Классные Руководители 9, 11 классов, Педагог-психолог

	Собеседования-9 класс, итогового сочинения (изложения)-11 класс; • психологическая подготовка к ГИА		
4.2	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Март	Заместитель директора по УВР
4.3	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2024»	Ноябрь-март	Заместитель директора по УВР, Ответственный за школьный сайт
4.4	Информирование обучающихся 11 класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора по УВР Классный руководитель 11 класса
4.5	Информирование учеников 9-ого класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь-январь	Заместитель директора по УВР Классный Руководитель 9 класса
4.6	Проведение собраний с родителями, с (законным и представителями) обучающихся 9, 11 классов, с обучающимися: • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов, • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции	Февраль	Заместитель директора по УВР Классные руководители
4.7	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся 9, 11 классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение учебного года	Учителя-предметники
<b>5. Организационное сопровождение ГИА-2024</b>			
5.1	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, 11 в 2024 году из числа: • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов.	Сентябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР
5.2	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, 11 о количестве: • членов ГЭК, • руководителей ППЭ; • организаторов ППЭ; технических специалистов • членов предметных комиссий	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР

5.3	Выверка персональных данных обучающихся 9, 11 классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Ноябрь-декабрь, Февраль-март	Заместитель директора по УВР
5.4	Предоставление информации о выборе обучающимися 9, 11 класса учебных предметов для прохождения ГИА	Январь-февраль	Заместитель директора по УВР
5.5	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): • обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения (изложения) в 11 классе; • подготовка обучающихся к итоговому сочинению (изложению); • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения (изложения); • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные и дополнительные сроки	Декабрь-май	Заместитель директора по УВР
5.6	Организация и проведение итогового собеседование: • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9 классе; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию, • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки	Декабрь-май	Заместитель директора по УВР
5.7	Формирование пакета документов учеников 9 класса с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, Педагог-психолог
5.8	Формирование базы данных организаторов ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ	Январь	Заместитель директора по УВР
5.9	Организация регистрации участников ГИА-9,11 в региональной информационной системе	Январь-март	Заместитель директора по УВР
5.10	Выверка назначения учеников 9,11 классов на экзамены ГИА	Февраль-март	Заместитель директора по УВР
5.11	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов.	Май	Заместитель директора по УВР
5.12	Организация участия обучающихся 9, 11 классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май-июнь	Заместитель директора по УВР
<b>6. Контроль качества подготовки к ГИА-2024</b>			
6.2	Внутри школьные диагностические работы по предметам учебного плана: • ВШК (КОК) – 9 класс;	Декабрь	Заместитель директора по УВР

	• ВШК (КОК) – 11 класс;	Март	
6.3	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ	Итоги четверти-9 класс, Полугодия-11 класс	Заместитель директора по УВР, Учителя-предметники
6.4	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Ноябрь-май	Заместитель директора по УВР Классные руководители
6.5	Консультации по заполнению бланков.	Октябрь-май	Заместитель директора по УВР, Учителя-предметники
<b>7. Кадровое обеспечение</b>			
7.1	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
7.2	Обучение организаторов ППЭ в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Январь, март	Заместитель директора по УВР
7.3	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь, март	Заместитель директора по УВР
<b>8. Проведение ГИА-2024</b>			
8.1	Контроль явки обучающихся 9,11 классов на экзамены	В день проведения экзамена	Классный руководитель
8.2	Подача апелляции по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Сопровождающие Заместитель директора по УВР
8.3	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Заместитель директора по УВР Классные руководители
8.4	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР

