

**Положение об учете детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях Жигаловского района, реализующих основные общеобразовательные программы, о закреплении определенной территории муниципального района за конкретным муниципальным образовательным учреждением**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об учете детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях Жигаловского района, реализующих основные общеобразовательные программы, о закреплении определенной территории муниципального района за конкретным муниципальным образовательным учреждением (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным Законом Российской Федерации от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями), Санитарно – эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10, Федеральным законом от 27 июля 2006 №149-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.01.2016) и в целях осуществления персонального учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные образовательные программы.

1.2. Настоящее Положение определяет сроки и порядок учета несовершеннолетних детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, расположенных на территории Жигаловского района (далее - общеобразовательные учреждения), а также порядок взаимодействия органов и учреждений, участвующих в проведении учета детей.

1.3. Обязательному персональному учету подлежат все несовершеннолетние граждане от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории Жигаловского района, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение образования.

**2. Закрепление определенной территории муниципального района за конкретным муниципальным образовательным учреждением**

2.1. В целях реализации полномочий органов местного самоуправления муниципальных районов и обеспечения территориальной доступности общеобразовательных учреждений для всех граждан, которые проживают на близлежащей территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня, определяется следующий порядок действий:

2.1.1. До 1 февраля текущего года с учетом сложившейся сети общеобразовательных учреждений района управлением образования администрации муниципального образования «Жигаловский район» готовятся предложения в администрацию муниципального образования «Жигаловский район» по закреплению определенной территории муниципального района за конкретным муниципальным образовательным учреждением. (при наличии изменений).

2.1.2. До 1 марта текущего года на основании подготовленного информационного материала и с учетом перспектив развития как отдельных сельских и городского поселений, так и

всего района в целом, издается постановление администрации муниципального образования «Жигаловский район» о закреплении определенной территории муниципального района за конкретным муниципальным образовательным учреждением (далее – закрепленная территория).

2.2. В случае изменений в муниципальной сети общеобразовательных учреждений (ликвидация, реорганизация или открытие новых общеобразовательных организаций, затрагивающие распределение закрепленных территорий) постановление администрации муниципального образования «Жигаловский район» о закреплении определенной территории муниципального района за конкретным муниципальным образовательным учреждением издается в более ранние сроки, но не позже 01 сентября текущего года (приложение 1).

Данное закрепление территории действует до выхода ежегодного постановления о закреплении определенной территории муниципального района за конкретным муниципальным образовательным учреждением (до 1 марта текущего года).

### **3. Порядок и сроки организации учета несовершеннолетних детей**

3.1. Организацию работы по учету детей осуществляет управление образования администрации муниципального образования «Жигаловский район» (далее - управление образования) совместно с:

- общеобразовательными учреждениями района;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- ОГКУ "Управление социальной защиты населения по Жигаловскому району";
- ОГБУЗ "Жигаловская РБ", медицинскими работниками на территории сельских поселений;
- работниками администраций городского и сельских поселений;
- ОП (дислокация пгт. Жигалово) МО МВД России «Качугский».

Организация взаимодействия осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Учет детей осуществляется путем создания и ведения единой информационной базы данных о детях (далее – ЕИБД), подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях, которая формируется и находится (хранится, функционирует) в управлении образования в соответствии с прилагаемыми формами (приложение 2).

3.3. Информация по учету детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем соблюдение конфиденциальности информации в соответствии с требованиями законодательства.

3.4. Источниками для составления единой информационной базы данных служат:

- сведения, полученные в результате поквартирного (подворного) обхода педагогическими работниками общеобразовательных учреждений жилого сектора закрепленных территорий, в том числе сведения о несовершеннолетних, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на территории района, в срок **не позднее 31 марта** текущего года;

- информация (в том числе и устная) от представителей организаций (п.3,1 настоящего положения) о фактически проживающих на закрепленной территории несовершеннолетних (информация уточняется по результатам посещения).

3.5. Педагогические работники общеобразовательных учреждений, осуществляющие перепись несовершеннолетнего населения, должны:

3.5.1. Установить фамилию, имя, отчество, дату и место рождения несовершеннолетних, проживающих в конкретном доме, квартире, адрес постоянной регистрации, занятость (обучается - указать образовательное учреждение, в том числе дошкольное, работает - место работы).

3.5.2. **В срок до 25 августа составить (уточнить) списки несовершеннолетних, фактически проживающих на закрепленных территориях**, по категориям в соответствии с п. 3.6.1 и предоставить их руководителю общеобразовательного учреждения по установленной форме.

3.5.3. Списки детей формируются в алфавитном порядке по каждому году рождения, скрепляются подписью и печатью руководителя общеобразовательного учреждения (приложение 2, форма 1).

3.6. Муниципальное общеобразовательное учреждение:

3.6.1. В срок до 30 августа текущего года осуществляет сверку представленных педагогами списков несовершеннолетних, в том числе:

- детей в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за данным общеобразовательным учреждением, в том числе детей, проживающих на расстоянии, превышающем пешеходную доступность и нуждающихся в подвозе (приложение 2, форма 1);

- детей с ограниченными возможностями здоровья (детей-инвалидов, детей, обучающихся по адаптированным программам, детей, обучающихся на дому) (приложение 2; форма 3).

3.6.2. В целях определения социального статуса и категорий семей обучающихся в общеобразовательном учреждении Жигаловского района осуществляет сверку представленных педагогами сведений о семьях несовершеннолетних, в том числе:

- о неблагополучных семьях;
- о неполных семьях;
- о малообеспеченных семьях;
- о многодетных семьях (приложение 2; форма 2).

3.6.3. В срок до 25 марта текущего года осуществляет учет детей, достигающих к началу учебного года (1 сентября) возраста 6 лет 6 месяцев - 7 лет и подлежащих приему в первый класс (приложение 2; форма 4).

3.6.4. В срок до 20 числа месяца информировать управление образования об обучающихся

- пропускающих учебные занятия по неуважительной причине;
- прибывших на обучение в общеобразовательное учреждение;
- выбывших из общеобразовательного учреждения (приложение 2; форма 5, 6, 7).

3.7. В случае выявления (поступления информации) наличия на закрепленной территории несовершеннолетних, не получающих образование в нарушение закона, образовательному учреждению необходимо:

3.7.1. Проверить факты неполучения несовершеннолетними обязательного начального общего, основного общего и среднего общего образования, выяснить причины неполучения образования.

3.7.2. В случаях, определенных законодательством, поставить в известность управление образования, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования «Жигаловский район».

3.7.3. Принять все необходимые меры для обучения детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учету детей.

3.8. Руководитель общеобразовательного учреждения несет персональную ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений

3.9. Управление образования на основании представленных списков:

3.9.1. Формирует до 1 октября единую информационную базу данных

3.9.2. По мере поступления данных от общеобразовательных учреждений корректирует единую информационную базу данных.

3.9.3. В срок до 1 апреля формирует банк данных несовершеннолетних, подлежащих приему в первый класс в текущем году.

3.9.4. На основании единой информационной базы данных прогнозирует развитие сети образовательных учреждений района.

#### **4. Полномочия органов и учреждений, осуществляющих учет детей, организация их взаимодействия**

4.1. Ответственность за организацию учета детей, координацию действий всех должностных лиц, органов, участвующих в организации учета, а также за ведение единой информационной базы данных возлагается на управление образования.

4.2. Управление образования:

4.2.1. Определяет перспективы развития сети муниципальных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы.

4.2.2. Осуществляет организационно-методическое руководство учетом детей.

4.2.3. Обеспечивает в пределах своих полномочий устройство на обучение несовершеннолетних, не получающих в нарушение закона образование соответствующего уровня.

4.2.4. Формирует и корректирует в течение года единую информационную базу данных.

4.2.5. Предоставляет заинтересованным лицам, по письменному запросу, сведения из единой информационной базы данных, не нарушая действующее законодательство о защите информации.

4.2.6. Принимает участие в проведении межведомственных профилактических мероприятий.

4.3. Муниципальные общеобразовательные учреждения:

4.3.1. Организуют учет детей в соответствии с настоящим положением.

4.3.2. Принимают меры к получению несовершеннолетними, проживающими на закрепленной территории, образования соответствующего уровня.

4.3.3. Осуществляют проверку факта явки обучающихся на начало учебного года в соответствии со списками.

4.3.4. Осуществляют контроль за посещаемостью обучающимися, воспитанниками занятий, предусмотренных учебным планом, в соответствии с уставом образовательного учреждения.

4.3.5. Обеспечивают создание комплексной системы индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, не посещающих образовательное учреждение, его родителей (законных представителей).

4.3.7. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, общеобразовательные учреждения информируют об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при главе района для принятия мер воздействия в соответствии с законодательством.

4.3.8. Обеспечивают своевременное и качественное ведение и хранение документации по учету и движению обучающихся (алфавитная книга, личные дела обучающихся, книги приказов)

4.3.9. Муниципальные общеобразовательные учреждения несут ответственность за предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования несовершеннолетним, проживающим на закрепленной за ними территории.

4.4. Администрации городского и сельских поселений:

4.4.1. Проводят необходимую информационно-разъяснительную работу среди населения, направленную на реализацию работы по учету детей.

4.4.2. В случае выявления детей, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на закрепленной территории, незамедлительно информируют управление образования и общеобразовательное учреждение.

4.4.3. Оказывают содействие общеобразовательным учреждениям и управлению образования в проведении работы по учету детей.

4.5. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования «Жигаловский район»:

4.5.1. Привлекает к административной ответственности в установленном законом порядке родителей (законных представителей) несовершеннолетних, злостно уклоняющихся от обучения.

4.5.2. Принимает участие в проведении межведомственных профилактических мероприятий.

4.5.3. Оказывает содействие общеобразовательным учреждениям и управлению образования в проведении работы по учету детей.

4.7. ОГБУЗ «Жигаловская РБ», медицинские работники, закрепленные за территориями:

4.7.1. Взаимодействуют с управлением образования по вопросам организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе по вопросам выбора форм и программ обучения.

4.7.2. В случае выявления, незамедлительно предоставляют данные в управление образования и общеобразовательные учреждения о несовершеннолетних, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на территории Жигаловского района.

4.7.3. Оказывают содействие общеобразовательным учреждениям и управлению образования в проведении работы по учету детей.

4.8. ОП (дислокация пгт. Жигалово) МО МВД России «Качугский»:

4.8.1. Проводят профилактические мероприятия, направленные на предупреждение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.8.2. В случае выявления несовершеннолетних, фактически проживающих (прибывших) на территории района, но не обучающихся в общеобразовательных учреждениях, находящихся в социально опасном положении, совершающих антиобщественные и противоправные действия, незамедлительно информирует управление образования и общеобразовательное учреждение.

4.8.3. В случае выявления родителей (законных представителей), уклоняющихся от исполнения или ненадлежащее исполняющих обязанности по содержанию, воспитанию детей, привлекают их в установленном законом порядке к административной ответственности.

4.8.4. Оказывают содействие общеобразовательным учреждениям и управлению образования в проведении работы по учету детей.

**Приложение 1**  
к Положению об учете детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях Жигаловского района, реализующих основные общеобразовательные программы, о закреплении определенной территории муниципального района за конкретным муниципальным образовательным учреждением

**Территории муниципального района (населенные пункты),  
закрепленные за муниципальными образовательными учреждениями  
Жигаловского района**

№ п/ п	Муниципальные общеобразовательные учреждения Жигаловского района Иркутской области	Название поселка, села, деревни	
1	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Жигаловская средняя общеобразовательная школа № 1 им. Г.Г. Малкова	Береговая Весенняя Власова Горького Гагарина Калинина Каландарашвили Кобычева Ленская Ленина Левина Маяковского Неугодниковская Куйбышева Набережная Октябрьская Озёрная Первомайская Пушкина Подстанция Пролетарская Правика Партизанская Полевая пер. Комсомольский	пер. Советский пер. Рабочий пер. Кооперативный Спортивная Советская 40 лет Победы Буфер Комарова Степная Чапаева Исакова Малкова Транспортная Мельничная Светлая Юбилейная имени Г.Т. Сазонова Мичурина Депутатская Королёва Солнечная Ерохина Лесная Чупановская (от д. 1 до д. 71 включительно)
2	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 пос.Жигалово	8 Марта Геологическая Данилина Дорожная Чупановская (от д. 71 до окончания улицы) Есенина Еловая Пихтовая Кедровая Кирова Колчанова Луговая Карла Маркса	Мишарина Панькова Молодёжная 50 лет Октября Речников Строителей Сосновая Щорса Мира Пионерская Слободская Рабочая

3	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Тутурская средняя общеобразовательная школа	с.Тутура, д. Головновка, д. Орловка, д.Кузнецовка, д. Балахня
4	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Дальнезагорская средняя общеобразовательная школа	с.Дальняя Загора, д. Качень, д. Тыпта, д. Константиновка
5	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Знаменская средняя общеобразовательная школа	с. Знаменка, д. Нижняя Слобода
6	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Чиканская средняя общеобразовательная школа	с.Чикан, д. Якимовка, д. Грехово
7	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Рудовская средняя общеобразовательная школа	с.Рудовка, д. Пономарево, д. Игжиновка
8	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Воробьевская начальная общеобразовательная школа	д. Воробьево
9	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Лукиновская основная общеобразовательная школа	с. Лукиново, д. Бочай, д. Байдоново
10	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Тимошинская основная общеобразовательная школа	с. Тимошино, д. Бутырина, д.Кайдакан,
11	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Усть- Илгинская основная общеобразовательная школа	с.. Усть –Илга, д. Грузновка
12	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Петровская основная общеобразовательная школа	с. Петрово, д.Заплескино

**Приложение №2**  
к Положению об учете детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях Жигаловского района, реализующих основные общеобразовательные программы, о закреплении определенной территории муниципального района за конкретным муниципальным образовательным учреждением

**Форма №1**

**Список детей в возрасте от 0 до 18 лет,  
проживающих на территории, закрепленной**

за ОУ \_\_\_\_\_  
( по состоянию на 30.08)

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Место жительства	Образовательное учреждение	Класс (группа)	Расстояние от места проживания до ОУ(ДОУ)	Потребность в подвозе (расстояние до ОУ(ДОУ) более 2 км.)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Директор школы \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество, контактный телефон)



Сведения о семьях, проживающих на территории, закрепленной

за ОУ \_\_\_\_\_  
( по состоянию на 30.08.)

№	Ф.И.О. ребенка (детей)	Дата рождения ребенка (детей)	Класс	не получающих образование по состоянию здоровья	Ф.И.О . родителей	Место работы	Место жительства	Статус семьи				Ребенок		
								неблагополучная семья	неполная семья	малообеспеченная семья	многодетная семья	опекаемый	сирота,	не имеющих гражданства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Директор школы \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Дата \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

**Форма 3**

Сведения о детях с ограниченными возможностями здоровья (дети-инвалиды, дети, обучающиеся по адаптированным программам, дети, обучающиеся на дому), закрепленные за ОУ \_\_\_\_\_  
( по состоянию на 30.08.)

№	Ф.И.О.	Дата рождения	Дата определения инвалидности.	Срок	Диагноз	о б у ч е н и е								Примечание	
						основания для обучения			Дата выдачи	Срок обуч.	Программа	Класс	На дому		ОУ
						Справка ВК	Заключение ЦМППК	Заключение ПМПК							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Директор школы \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Дата \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

**Список будущих первоклассников,  
проживающих на территории, закрепленной  
за ОУ \_\_\_\_\_  
( по состоянию на 25.03.)**

№ п/п	Ф.И.О. будущего первоклассника	Дата рождения (число, месяц, год)	Возраст на 1 сентября текущего года	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Адрес фактического проживания

Директор школы \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

**Список обучающихся, пропускающих учебные занятия по неуважительной причине  
в ОУ \_\_\_\_\_  
(ежемесячно 20 числа текущего месяца)**

№ п/п	ФИО обучающегося	Наименование ОУ	Дата рождения	Домашний адрес	Семейное положение	Класс	Кол-во пропущенных уроков	Причины непосещения	Проводимые мероприятия
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Директор школы \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

## Сведения о детях, прибывших на обучение

в ОУ \_\_\_\_\_  
(ежемесячно 20 числа текущего месяца)

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Класс	Адрес места		Откуда прибыл	Категория семьи (многодетная, малообеспеченная, «группа риска» и т.д.)	Дата и № приказа о зачислении	Особые отметки (не приступил к занятиям, иное)
				постоянного проживания	временного проживания, срок				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Директор школы \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

**Форма №7**

Сведения о детях, выбывших  
из ОУ \_\_\_\_\_  
(ежемесячно 20 числа текущего месяца)

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Класс	Адрес места		Категория семьи (многодетная, малообеспеченная, «группа риска» и т.д.)	Дата и № приказа об отчислении	Куда выбыл (указать дату и № приказа о зачислении)	Особые отметки (не приступил к занятиям, иное)
				постоянного проживания	временного проживания, срок				
	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Директор школы \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество, контактный телефон)