



Приложение 1 к приказу
№ 140/1-од 31.08.2023

**План мер и мероприятий
по обеспечению объективности оценивания образовательных результатов
обучающихся МКОУ СОШ №2 п. Жигалово**

№	Название мер и мероприятий	Сроки	Ответственный
Мониторинг образовательных результатов обучающихся			
1.	Анализ итогов успеваемости и качества знаний обучающихся	В течение года (по четвертям)	Заместитель директора по УР Молчанова О.В.
2.	Анализ результатов сформированности предметных, метапредметных, личностных результатов обучающихся	В течение года после проведения процедур	Заместители директора по УВР, педагог-психолог
3.	Анализ результатов обучающихся по итогам проведения внешних диагностических процедур	В течение года после проведения процедур	Заместители директора по УВР
4.	Сопоставление результатов по итогам внешних и внутренних диагностических процедур. Выявление необъективных результатов. Корректировка планов ВШК	В конце учебного года при составлении плана на следующий учебный год	Заместители директора по УВР
Работа с педагогическими кадрами			
1.	Оценка динамики образовательных достижений обучающихся на заседаниях педагогических советов	По плану проведения педсоветов	Заместители директора по УВР учителя- предметники
2.	Включение в заседания педагогических советов и совещаний при директоре вопросов профилактики нарушений обязательных требований. Направленных на обеспечение объективности проведения оценочных	По плану проведения педсоветов	Заместители директора по УВР учителя- предметники
3.	Повышение квалификации педагогов по вопросам экспертизы и оценки работ обучающихся при проведении внешних диагностических процедур (курсы, семинары, вебинары, МО)	В течение года	Заместители директора по УВР учителя- предметники
4.	Консультации учителей, имеющих профессиональные дефицит после проведения оценочных процедуры	В течение года	Заместители директора по УВР
5.	Разработка локальных актов, содержащих документальное сопровождение оценочных процедур	В течение года	Заместители директора по УВР
6.	Контроль за корректировкой умений обучающихся по результатам проведения ВПР	В течение полугодия	Заместители директора по УВР Руководители ШМО

7.	Экспертиза школьных контрольно-измерительных материалов	В течение года	Руководители ШМО
8.	Пополнение банка школьных контрольно-измерительных материалов, контрольными работами, по своей структуре аналогичными ВПР	В течение года	Заместители директора по УВР Учителя-предметники, руководители ШМО
Работа с обучающимися			
1.	Проведение тренировочных контрольных работ по структуре и	В течение года	Заместители директора, учителя-предметники
2.	Коррекционная работа по результатам тренировочных мероприятий, групповые и индивидуальные консультации для учащихся (слабоуспевающих, пропустивших занятия по болезни)	По плану ВШК	Учителя-предметники
3.	Проведение классных часов по вопросам и результатам ВПР, ЕГЭ, ОГЭ	В течение года	Классные руководители
4.	Проведение ВПР и ГИА в соответствии с требованиями	В течение года	Заместители директора по УВР
5.	Привлечение независимых общественных наблюдателей	При проведении оценочных	Заместители директора по УВР
6.	Обеспечение отсутствия конфликта интересов во время проведения ВПР	При проведении оценочных процедур	Заместители директора по УВР
Работа с родителями			
1.	Проведение родительских собраний родителей по изучению нормативно правовой документации по процедуре проведения ВПР, ЕГЭ, ОГЭ	Сентябрь-октябрь, февраль-март	Заместители директора по УВР, классные руководители
2.	Размещение информации на официальном сайте школы по вопросам проведения оценочных процедур	В течение года	Администратор сайта
3.	Индивидуальные консультации педагога-психолога по психологической	В течение года	Педагог-психолог