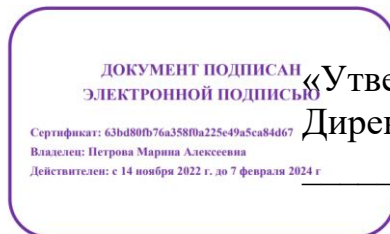


**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2 п. Жигалово**



**«Утверждаю»
Директор МКОУ СОШ №2:
Петрова М.А**

**Паспорт
библиотеки
МКОУ СОШ №2 п. Жигалово**

Учебный год: 2023-2024

ответственный за кабинет:

Фролова Нина Анатольевна, педагог-библиотекарь

1. Общие сведения

Год основания библиотеки: 1994

Этаж: 3

Общая площадь: 34² м

Наличие специального помещения, отведённого под библиотеку: да, нет (подчеркнуть).

Наличие читального зала: да, нет, совмещён с абонементом (подчеркнуть)

Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещён с абонементом (подчеркнуть)

Материально-техническое обеспечение библиотеки (оборудование, наличие средств автоматизации библиотечных процессов и др.):

компьютер-4.

процессор-5.

книжные стеллажи -9.

выставочные стеллажи- 1.

стенаж-1.

стол библиотекаря - 1.

компьютерный стол -3.

стол- 2

каталожный ящик -1.

мягкие стулья -12.

МФУ - 1

2. Сведения о кадрах

2.2. Штат библиотеки: педагог-библиотекарь-1

Базовое образование заведующей школьной библиотекой: высшее (библиотекарь- библиограф).

Стаж библиотечной работы заведующей школьной библиотекой: 39 лет.

Стаж работы в данном учреждении: 4 года.

Разряд оплаты труда по ЕТС заведующей школьной библиотекой:

Размер надбавок (указать источник надбавки) заведующей школьной библиотекой: 7,5- кабинет, 15% классное руководство, 80%-районный коэффициент.

2.7. Совмещение библиотечной и педагогической деятельности: классный руководитель, педагог ДО

3. График работы библиотеки:

Общие часы работы 8³⁰ - 17⁰⁰

Внутри библиотечная работа 8³⁰ – 9³⁰; 16⁰⁰ -17⁰⁰

Перерыв на обед 12³⁰ - 13⁰⁰

Последняя пятница месяца: Санитарный день

Выходные дни: Суббота, Воскресенье

4. Наличие нормативных документов (подчеркнуть):

- 4.1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (2012): да, нет
- 4.12. Конвенция ООН о правах ребёнка (1989): да, нет
- 4.3. Манифест о публичной библиотеке ИФЛА / ЮНЕСКО(1995); да, нет
- 4.4. Манифест школьных библиотек (2000): да, нет
- 4.5. Манифест ИФЛА об Интернете (2002):да, нет
- 4.6. Руководство ИФЛА/ ЮНЕСКО для школьных библиотек (2002): да, нет
- 4.7. Федеральный закон « Об информации, информатизации и защите информации» (2002): да, нет
- 4.8.Федеральный закон « О рекламе» (1995): да, нет
- 4.9. Федеральный закон « Об авторском праве и смежных правах» (с изменениями 2004): да, нет
- 4.10. Федеральный закон « О библиотечном деле» (1994): да, нет
- 4.11.Федеральный закон « Об обязательном экземпляре документов» (1994): да, нет
- 4.11. Указ Президента РФ « Об установлении общероссийского дня библиотек» (1995): да, нет
- 4.12.Закон « Об основных направлениях обеспечении прав ребёнка в РФ» (1998): да, нет
- 4.13. Закон « Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (1999): да, нет
- 4.14. Указ Президента РФ « О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений» (1999):да, нет
- 4.15. Федеральный закон « О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (2010): да, нет
- 4.16. Федеральная целевая программа развития образования на 2011-2015 годы: да, нет
- 4.17.Федеральный закон « О противодействии экстремистской деятельности» (2002): да, нет
- 4.17. Положение о библиотеке МКОУ СОШ №2 : да, нет
- 4.18. Правила пользования библиотекой МКОУ СОШ №2: да, нет
- 4.19. Положение об обеспечении учебниками обучающихся МКОУ СОШ №2: да, нет
- 4.2. Должностные обязанности заведующей библиотекой МКОУ СОШ №2: да, нет
- 4.2.1. Паспорт библиотеки: да, нет
- 4.2.2. Годовой план работы библиотеки: да, нет
- 4.2.3.план работы на месяц: да, нет
- 4.2.4. Справка об обеспеченности учебниками на текущий год: да, нет
- 4.2.5.Анализ работы библиотеки за прошедший год: да, нет
- #### **5. Наличие отчётных документов (подчеркнуть)**
- 5.1. Книга суммарного учёта основного фонда: да, нет
- 5.2. Книга суммарного учёта учебного фонда: да, нет

- 5.3. Книга суммарного учёта библиотечного фонда: да, нет
5.4. Инвентарные книги: да, нет
5.5. Тетрадь учёта изданий, подлежащих записи в книгу суммарного учёта: да, нет
5.6. Тетрадь учёта книг, принятых от читателей взамен утерянных: да, нет
5.7. Дневник библиотеки: да, нет
5.8. Учётная картотека учебников: да, нет
5.9. Картотека выдачи учебников: да, нет

6. Сведения о фонде:

- 6.1. Основной фонд библиотеки (экз.): 13532
6.1.1. художественная литература (экз) - 2004
6.1.2. Справочная литература (экз.): 194
6.1.3. Учебные пособия (экз.): 324
6.1.4. Литература для дошкольников и учащихся 1-2 классов (экз. %)
6.2. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией: да, нет, частично (подчеркнуть)
6.3. Учебный фонд библиотеки (экз.): 11010
6.3.1. Расстановка учебного фонда: по предметам, по классам (подчеркнуть)
6.4. Количество названий выписываемых периодических изданий: да, нет
6.4.1. Для педагогических работников: да, нет
6.4.2. Для учащихся: да, нет
6.4.3. Библиотечковедческих: да, нет

7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки (примерный объём в карточках)

- 7.1 Алфавитный каталог: 2364
7.2 Систематический каталог: 2200
7.3 Систематическая картотека статей: нет
7.4 Тематические картотеки для педагогических работников (название, читательский адрес, разделители выделены в СКС): нет
7.5 Тематические картотеки для учащихся различных групп (название, читательский адрес): нет
7.6 Тематические подборки материалов: «ББЗ школьникам», «МК математикам»
«Искусство», « Краеведение», « Классики русской литературы», « А.С. Пушкин»,
«Ф.М. Достоевский», « Поэты серебряного века», « Современные русские писатели», « Русские поэты», « Зарубежные писатели», «Лит. праздники, вечера, развлечения», « Классному руководителю», «Мастерская Деда Мороза»,
« Иллюстративный материал»
7.7 Краеведческая картотека: 56

8. Массовая работа

- 8.1 Общее количество мероприятий (за год): 20
В том числе:

Для учащихся начальной школы: 6

Для учащихся средней школы: 6

Для учащихся старшей школы: 6

Для педагогических работников: 2

8.2 Виды массовых мероприятий: выставки, обзоры, открытые просмотры литературы, месячники, тем. дни, недели, праздники.

9. Выставочная работа

9.1 Общее количество книжных выставок (за год): 14

9.2 Основные выставочные работы (тематика, читательский адрес, количество книг) выставки в помощь проведению предметных недель, декад, месячников, методической литературы для педагогов, посвящённые юбилеям, календарным праздникам.

10. Индивидуальная работа

10.1. Виды индивидуальной работы (с указанием количества) беседы при записи в библиотеку-40, обсуждение о прочитанном-80, планы индивидуального чтения - нет.

11. Читатели библиотеки

11.1 Количество по группам:

Учащихся начальной школы - 88

Учащихся средней школы - 130

Учащихся старшей школы-18

Педагогических работников- 23

Прочие- 5

12. Основные показатели работы

12.1 Книгообеспеченность: 10

12.2 Обращаемость: 0,75

12.3 Посещаемость:9,96

12.4 Читаемость: 6.3

12.5 Систематическое чтение (в %): 70

12.6 Процент охвата учащихся в библиотеке: 100

12.7 Библиотечные уроки (при К =3,0): 5

12.8 Сохранность учебного фонда школы за учебный год (в ,%): 98