


Согласовано

Президент профсоюзного комитета

 О.М.Андреева

Утверждено

директор МКОУ СОШ № 2 п.Жигалово

 М.А.Петрова

приказ № 43/1 от 28.05.192



Положение

об Управляющем совете МКОУ СОШ № 2 п.Жигалово

1. Общие положения

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создаётся орган самоуправления — Управляющий совет МКОУ СОШ №2 п.Жигалово.

Управляющий совет МКОУ СОШ №2 п.Жигалово работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации;
- Уставом МКОУ СОШ № 2 п.Жигалово и настоящим Положением;

2. Задачи Управляющего совета МКОУ ВСОШ № 2 п.Жигалово

2.1. Разработка программы развития МКОУ СОШ № 2 п.Жигалово.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в МКОУ СОШ № 2 п.Жигалово.

2.3. Организация общественного контроля над охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление МКОУ СОШ №2 п.Жигалово. дополнительных образовательных услуг.

2.5. Оказание практической помощи администрации МКОУ СОШ №2 п.Жигалово в установлении функциональных связей с учреждениями п.Жигалово для организации профильной и производственной практики обучающихся.

2.6. Согласование (утверждение) локальных актов МКОУ СОШ №2 п.Жигалово. в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции управляющего совета МКОУ СОШ №2 п.Жигалово.

3.1. В период между Общими собраниями трудового коллектива образовательного учреждения Управляющий Совет МКОУ СОШ №2 п.Жигалово осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Управляющий Совет МКОУ СОШ №2 п.Жигалово:

- организует выполнение решений Общего собрания трудового коллектива МКОУ СОШ №2 п.Жигалово;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития МКОУ СОШ №2 п.Жигалово;
- председатель Управляющего совета совместно с директором школы представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы МКОУ СОШ №2 п.Жигалово, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) - интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- по представлению педагогического совета МКОУ СОШ №2 п.Жигалово обсуждает необходимость введения профилей дифференциации обучения (гуманитарного, естественно-математического и др. направлений).
- согласовывает распорядок работы МКОУ СОШ №2 п.Жигалово, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, выбирает по согласованию с органом управления образованием муниципалитета график каникул и устанавливает сроки их начала;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность органа самоуправления МКОУ СОШ №2 п.Жигалово.
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий

для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;

- заслушивает директора школы о рациональном расходовании бюджетных средств на деятельность школы; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств школы на ее развитие и социальную защиту работников, обучающихся МКОУ СОШ №2 п.Жигалово;
- заслушивает отчеты о работе директора школы, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение Общего собрания трудового коллектива МКОУ СОШ №2 п.Жигалово предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности МКОУ СОШ №2 п.Жигалово. и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации МКОУ СОШ №2 п.Жигалово от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности школы, ее самоуправляемости, обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

4. Состав Управляющего Совета МКОУ СОШ №2 п.Жигалово

4.1. В состав Управляющего совета МКОУ СОШ №2 п.Жигалово избираются один раз в два года: 4 представителя педагогических работников, в состав Управляющего совета входит директор школы, 2 обучающихся 10-11 класса, 6 представителей общественности, родителей (законных представителей). Общая численность членов Управляющего совета МКОУ СОШ №2 п. Жигалово — 13 человек. При очередных выборах состав Управляющего совета, как правило, обновляется не менее чем на треть человек.

Ежегодная ротация Совета - не менее трети состава каждого представительства.

4.2. Управляющий Совет МКОУ СОШ №2 п.Жигалово собирается не реже 2 раз в год. Члены Управляющего Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Управляющий Совет МКОУ СОШ №2 п.Жигалово избирает 1 раз в году на своем заседании его председателя. Директор школы входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.4. Для ведения протокола заседаний Управляющего Совета из его членов избирается секретарь.

4.5. Общее собрание трудового коллектива МКОУ СОШ №2 п.Жигалово может досрочно вывести члена Управляющего Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Управляющего Совета.

4.6. Решения Управляющего Совета МКОУ СОШ №2 п.Жигалово, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для администрации МКОУ СОШ №2 п.Жигалово, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по школе, устанавливающий обязательность исполнения решения Управляющего Совета МКОУ СОШ №2 п.Жигалово. участниками образовательного процесса.

5. Права и ответственность Управляющего совета МКОУ СОШ №2 п.Жигалово

5.1. Все решения управляющего Совета МКОУ СОШ №2 п.Жигалово, являющиеся обязательными, своевременно доводятся до сведения коллектива школы, родителей (законных представителей) и Учредителя в двухнедельный срок.

5.2. Управляющий Совет МКОУ СОШ №2 п.Жигалово имеет следующие права:

- член Управляющего Совета МКОУ СОШ №2 п.Жигалово может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит треть членов всего состава Управляющего Совета;
- предлагать руководителю МКОУ СОШ №2 п.Жигалово план мероприятий по совершенствованию работы школы;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета МКОУ СОШ №2 п.Жигалово;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления МКОУ СОШ №2 п.Жигалово;
- присутствовать на итоговой аттестации выпускников МКОУ СОШ №2 п.Жигалово (для членов Управляющего Совета, не являющихся родителями выпускников);
- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с директором школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности МКОУ СОШ №2 п.Жигалово для опубликования в

средствах массовой информации.

5.3. Управляющий Совет МКОУ СОШ №2 п.Жигалово несет ответственность за:

- выполнение плана работы Управляющего Совета;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления МКОУ СОШ №2 п.Жигалово;
- упрочнение авторитетности МКОУ СОШ №2 п.Жигалово;

6. Делопроизводство

6.1. Протоколы заседаний Управляющего Совета МКОУ СОШ №2 п.Жигалово, его решения оформляются секретарем в "Книгу протоколов заседаний Управляющего Совета МКОУ СОШ №2 п.Жигалово", каждый протокол подписывается секретарем Управляющего Совета. Книга протоколов заседаний Управляющего Совета МКОУ СОШ №2 п.Жигалово вносится в номенклатуру дел школы и хранится в ее канцелярии.

6.2. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Управляющего Совета рассматриваются председателем Управляющего совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией МКОУ СОШ №2 п.Жигалово.