

Согласовано
Управляющим советом
протокол № 2
от « 06 » 05 20 19 г.

Утверждаю
М.А.Петрова
директор МКОУ СОШ № 2
приказ № 42/1
п. Жигалово
от « 05 » 05 20 19 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

муниципального казённого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 пос. Жигалово

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ СОШ № 2 п. Жигалово (далее- школа) и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива, являющегося постоянно действующим представительным коллегиальным органом управления школы.

1.2. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива (далее-Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МКОУ СОШ № 2 п. Жигалово и настоящим положением.

2. Общее собрание работников осуществляет следующие полномочия:

- 1) даёт рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками школы;
- 2) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в школе, даёт рекомендации по её укреплению;
- 3) содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- 4) выражает мнение в письменной форме при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности работников школы;
- 5) рассматривает иные вопросы деятельности школы, принятые общим собранием трудового коллектива к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором школы;
- 6) делегирует представителей работников школы в состав по урегулированию споров между участниками образовательного процесса;
- 7) выдвигает представителей работников школы в члены Управляющего совета.

При осуществлении своих полномочий Общее собрание трудового коллектива вправе:

- 1) запрашивать от должностных лиц школы информацию, касающуюся деятельности общего собрания работников;
- 2) выступать от имени школы на комиссиях, собраниях, конференциях по вопросам оплаты труда в школе, по вопросам соблюдения и совершенствования трудовой дисциплины, а также по иным вопросам, касающимся прав и обязанностей работников школы.

2.1 Заседание Общего собрания проводятся по инициативе его членов или директора школы по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

2.2 Информация о дате и времени созыва Общего собрания размещается на информационном стенде школы не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

3. Организация деятельности Общего собрания

- 3.1 Общее собрание работников состоит из работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.
- 3.2 Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является директор школы. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарём, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 3.3 Председатель Общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания;
 - информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 2 недели;
 - организует подготовку до его проведения;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 3.4 Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 50% членов трудового коллектива школы.
- 3.5 Решение Общего собрания работников считается принятым, если на заседании присутствовало не менее $\frac{1}{2}$ от его состава и проголосовало более $\frac{1}{2}$ от числа присутствующих. Решением Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4 Ответственность Общего собрания

4.1 Общее собрание несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актом, Уставу МКОУ СОШ № 2 п. Жигалово;
- за компетентность принимаемых решений.

5 Делопроизводство Общего собрания

5.1 Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2 В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.3 Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

5.4 Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.5 Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора школы и печатью школы.

5.6 Книга протоколов Общего собрания хранится в делах школы и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6 Заключительные положения

6.1 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

6.2 Положение действует до принятия нового положения, утверждённого на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

